

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Державного агентства
лісових ресурсів України

« ____ » _____ р. № ____

**С Т А Т У Т
ДЕРЖАВНОГО
СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО
ГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛІСИ УКРАЇНИ»**

**м. Київ
2022**

Стаття 1. Загальні положення

1.1 ДЕРЖАВНЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛІСИ УКРАЇНИ» (далі – Підприємство), засноване на державній власності, створене відповідно до наказу Державного агентства лісових ресурсів України від «___» _____ 2022 «Про _____» та належить до сфери управління Державного агентства лісових ресурсів України (далі – Орган управління).

1.2. Цей Статут визначає правовий статус, порядок діяльності та припинення Підприємства.

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

Стаття 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

українською мовою повне – ДЕРЖАВНЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ ГОСПОДАРСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛІСИ УКРАЇНИ»;

українською мовою скорочене – ДП «ЛІСИ УКРАЇНИ»;

англійською мовою повне – STATE SPECIALIZED FOREST ENTERPRISE «FORESTS OF UKRAINE»;

англійською мовою скорочене – SFE «FORESTS OF UKRAINE».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 01601, місто Київ, вулиця Шота Руставелі, будинок 9а.

Стаття 3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створене з метою:

- одержання прибутку від комерційної діяльності;
- забезпечення потреб держави або територіальних громад на промисловій чи комерційній основі;

- ведення лісового господарства, охорони, захисту, раціонального використання та відтворення лісів;

- ведення мисливського господарства, охорони, відтворення та раціонального використання державного мисливського фонду на території мисливських угідь, наданих у користування Підприємству.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

3.2.1. Відтворення та підвищення продуктивності лісових насаджень, посилення їх корисних властивостей, підвищення родючості ґрунтів, вживання інших заходів відповідно до законодавства.

3.2.2. Забезпечення охорони лісів від пожеж, незаконних рубок, шкідників і хвороб, пошкодження внаслідок антропогенного та іншого шкідливого впливу.

3.2.3. Запобігання злочинам і адміністративним правопорушенням у сфері лісового та мисливського господарства, а також використання лісових ресурсів і мисливських тварин.

3.2.4. Ведення лісового господарства на основі матеріалів лісовпорядкування, здійснення використання лісових ресурсів способами, які забезпечують збереження оздоровчих і захисних властивостей лісів, а також створюють сприятливі умови для їх охорони, захисту та відтворення.

3.2.5. Ведення первинного обліку лісів.

3.2.6. Забезпечення охорони типових та унікальних природних комплексів і об'єктів, рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, рослинних угруповань, сприяння формуванню екологічної мережі відповідно до природоохоронного законодавства.

3.2.7. Створення та збереження об'єктів постійної лісонасінневої бази і лісових розсадників, вирощування декоративного садивного матеріалу, збір та переробка лісового насіння, вирощування садивного матеріалу для лісовідновлення, вирощування декоративного садивного матеріалу, вирощування садивного матеріалу плодово-ягідних культур, реалізація садивного матеріалу всіх видів.

3.2.8. Збереження та посилення ролі захисних властивостей лісів, лісові ділянки яких виконують захисні, природоохоронні, санітарно-гігієнічні, оздоровчі та рекреаційні функції, а також функції захисту навколишнього природного середовища та інженерних об'єктів від негативного впливу природних та антропогенних факторів.

3.2.9. Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві; лісозаготівлі.

3.2.10. Збирання дикорослих недеревних матеріалів.

3.2.11. Забезпечення проведення лісовпорядкування і упорядкування лісомисливських угідь, збереження в Підприємстві відповідних матеріалів.

3.2.12. Виробництво продукції та товарів народного споживання, проведення лісозаготівельних та лісопильно-деревообробних робіт.

3.2.13. Виробництво промислової продукції переробки деревини і лісохімії та підсочки лісу.

3.2.14. Рибне господарство.

3.2.15. Ведення сільського господарства, в тому числі вирощування, заготівля, зберігання і переробка сільськогосподарської продукції та її реалізація.

3.2.16. Ведення мисливського господарства та контроль за дотриманням правил полювання.

3.2.17. Здійснення біотехнічних заходів, що спрямовані на підвищення продуктивності і поліпшення якості мисливських угідь та зростання чисельності мисливських тварин. Проведення протягом всього року відстрілу та відлову бродячих собак, котів, шкідливих птахів, а також регулювання чисельності лисиць та вовків.

3.2.18. Організація та проведення полювання, в тому числі й полювання іноземними громадянами, реалізація мисливських тварин та продукції полювання, в тому числі і за кордон з урахуванням вимог чинного законодавства.

3.2.19. Ведення обліку мисливської фауни і реєстрація всіх змін в її складі. Селекційний та вибірковий діагностичний відстріли мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи.

3.2.20. Вивчення мисливської фауни з метою найбільш раціонального її використання, утримання окремих мисливських тварин, вилучених з природного середовища, в штучно створених напіввільних умовах (вольєрах).

3.2.21. Популяризація серед населення значення збереження і правильного використання лісів і захисних лісових насаджень, залучення громадськості до справи відтворення та охорони лісів.

3.2.22. Здійснення капітального будівництва, ефективне використання виробничих фондів і капітальних вкладень, технічного переозброєння Підприємства.

3.2.21. Здійснення соціального захисту працівників, поліпшення їх житлових та культурно-побутових умов, будівництво та придбання житла, організація торгового обслуговування та громадського харчування працівників, контроль за дотриманням законодавства з охорони праці.

3.2.23. Визначення основних напрямків розвитку, підготовка пропозицій зі створення науково-технічних, технологічних, нормативних розробок, організація їх впровадження; розробка та реалізація інноваційних проектів з метою вдосконалення виробництва.

3.2.24. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності на комерційній основі з метою одержання прибутку; співробітництво з національними, міжнародними та іноземними організаціями і громадянами.

3.2.25. Торгівельна діяльність у сфері оптової, роздрібної, комісійної торгівлі та громадського харчування по реалізації продукції, продовольчих і непродовольчих товарів, алкогольних напоїв.

3.2.26. Виробництво продуктів харчування та їх реалізація.

3.2.27. Створення та експлуатація власної мережі багатoproфільних магазинів, пунктів харчування, побутового обслуговування населення.

3.2.28. Будівельні та монтажні роботи.

3.2.29. Будівництво гідротехнічних споруд та комплексів.

3.2.30. Гідролісомеліоративні роботи.

3.2.31. Будівництво та ремонт автомобільних доріг лісгосподарського призначення, дорожнє будівництво, будівництво мостів.

3.2.32. Здійснення заходів щодо забезпечення споживачів деревиною, виробами з неї, іншою продукцією лісового та мисливського господарства.

3.2.33. Проведення прикладних досліджень, спрямованих на одержання нових знань з метою практичного їх використання для розроблення інструктивних технічних нововведень в галузі лісового та мисливського господарства.

3.2.34. Надання в оренду та експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

3.2.35. Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування.

3.2.36. Організація і проведення виставок і аукціонів, зокрема міжнародних, з демонстрації, продажу і придбання виробничої продукції, техніки, устаткування, інструменту, приладів, товарів широкого вжитку, сировини і матеріалів.

3.2.37. Комерційна діяльність.

3.2.38. Надання послуг у галузі готельного господарства, створення власних будинків відпочинку, кемпінгів, різноманітних оздоровчих та медичних закладів.

3.2.39. Здійснення діяльності по наданню транспортних послуг.

3.2.40. Інші види діяльності, що впливають з мети та предмету діяльності і не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Види діяльності, що потребують отримання додаткових дозвільних документів (ліцензій, патентів), можуть здійснюватися тільки після їх отримання.

Стаття 4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права, заснованою на державній власності, функції з управління якою виконує Державне агентство лісових ресурсів України (далі — Орган управління).

4.2. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство провадить свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.4. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Органу управління шляхом викладення його в новій редакції та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законом.

4.5. Підприємство має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має поточний та інші рахунки в установах банків як у національній, так і у іноземній валютах, печатки, штампи та бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється згідно з чинним законодавством.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

4.7. Держава та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Органу управління.

4.8. Підприємство в порядку, встановленому законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами має право утворювати на території України та за її межами філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами.

4.9. Підприємство має право купувати, отримувати у власність, брати в оренду чи на умовах лізингу рухоме і нерухоме майно, набувати майнових і немайнових прав, вчиняти правочини, зокрема укладати договори (угоди)

купівлі-продажу, міни, підяду, страхування, перевезення, зберігання, доручення, комісії, оренди, лізингу у порядку, встановленому законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Підприємства.

4.10. Підприємство може виступати позивачем, відповідачем, третьою особою в усіх судах, зокрема судах інших держав.

4.11. Утворені Підприємством філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи діють на підставі положень, затверджених Генеральним директором Підприємства, та мають поточний рахунок, печатку та штампи із своїм найменуванням, вести первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складати статистичну інформацію, а також подавати відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, інші дані, визначені законом.

Кошти отримані від діяльності Підприємства та інші кошти, що отримуються Підприємством, поступають на поточний рахунок Підприємства і використовуються для потреб Підприємства, філій та відокремлених підрозділів відповідно до поданих ними розрахунку потреб діяльності, утримання філій, виробничих підрозділів.

Керівництво діяльністю філії, відокремленим підрозділом здійснюється особами, які призначаються в порядку, передбаченому цим Статутом та відповідним положенням такого відокремленого підрозділу.

Керівники філій, відокремлених підрозділів діють на підставі довіреностей, виданих Генеральним директором Підприємства та відповідних Положень про підрозділи. Працівники філій, відокремлених підрозділів діють на підставі довіреностей виданих Генеральним директором Підприємства.

Стаття 5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становить основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- державне майно, передане йому Органом управління;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

5.5. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за Підприємством майна здійснює Орган управління.

5.6. Кошти, одержані в результаті відчуження, списання майна, що належить до основних засобів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до законодавства, а також затвердженого фінансового плану.

5.7. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

5.8. Передача в заставу майна, що належить до основних засобів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням із Органом управління.

5.9. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

5.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству відповідно до закону.

Стаття 6. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

6.1. Статутний капітал Підприємства формується Органом управління з державного нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

6.2. Статутний капітал формується до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

6.3. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

6.4. Статутний капітал Підприємства становить 1000 (одна тисяча) гривень 00 копійок.

6.5. Статутний капітал Підприємства може бути збільшено або зменшено за рішенням Органу управління.

6.6. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

6.7. Підприємство створює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних із його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

6.8. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних засобів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживчої вартості.

6.9. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

6.10. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

6.11. Резервний фонд Підприємства створюється у відсотках фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

6.12. Використання фондів здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

Стаття 7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Права Підприємства:

7.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

7.1.2. Реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а також у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими державними цінами.

7.1.3. Випускати цінні папери, реалізовувати їх юридичним особам і громадянам України та інших держав відповідно до чинного законодавства.

7.1.4. Придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України.

7.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення про них, що затверджується Генеральним директором Підприємства та відповідно до чинного законодавства.

7.1.6. Здійснювати підготовку кадрів необхідних для виробництва.

7.1.7. Самостійно обирати предмет договору/контракту, визначати зобов'язання, та будь-які інші умови господарських правовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

7.1.8. Самостійно визначати свою організаційну структуру та штатний розпис.

7.1.9. Під час провадження господарської діяльності користуватися лісовими, водними, земельними та іншими природними ресурсами відповідно до вимог законодавства.

7.1.10. Одержувати в установленому чинним законодавством України порядку інформацію і документи від державних органів і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій та їх посадових осіб.

7.1.11. Рекламувати свою діяльність в засобах масової інформації та в інший спосіб.

7.1.12. Самостійно відкривати рахунки у банках.

7.1.13. Набувати та реалізовувати інші права, не заборонені чинним законодавством України.

7.1.14. Переводити не житлові будівлі в житловий фонд.

7.1.15. Створювати орган приватизації.

7.1.16. Самостійно господарювати в лісах.

7.1.17. Виключне право на заготівлю деревини.

7.1.18. Право власності на заготовлену ним продукцію та доходи від реалізації.

7.1.19. Право на відшкодування збитків у випадках, передбачених законодавством.

7.1.20. Право здійснювати відповідно до законодавства будівництво доріг, спорудження жилих будинків, виробничих та інших будівель і споруд, необхідних для ведення лісового господарства.

7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. Забезпечувати охорону, захист, відтворення, підвищення продуктивності лісових насаджень, посилення їх корисних властивостей, підвищення родючості ґрунтів, вживати інших заходів відповідно до законодавства на основі принципів сталого розвитку.

7.2.2. Дотримуватись правил і норм використання лісових ресурсів.

7.2.3. Вести лісове господарство на основі матеріалів лісовпорядкування, здійснювати використання лісових ресурсів способами, які забезпечують збереження оздоровчих і захисних властивостей лісів, а також створюють сприятливі умови для їх охорони, захисту та відтворення.

7.2.4. Вести первинний облік лісів.

7.2.5. Дотримуватися встановленого законодавством режиму використання земель.

7.2.6. Забезпечувати охорону типових та унікальних природних комплексів і об'єктів, рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, рослинних угруповань, сприяти формуванню екологічної мережі відповідно до природоохоронного законодавства.

7.2.7. Забезпечувати безперешкодний доступ до об'єктів електромереж, інших інженерних споруд, які проходять через лісову ділянку, для їх обслуговування.

7.2.8. Дотримуватись науково обґрунтованих норм і порядку спеціального

використання деревних та інших ресурсів лісу та користування земельними ділянками лісового фонду.

7.2.3. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- закуповує необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до державного замовлення, укладених договорів, забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи щодо регулювання оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- дотримується норм і вимог стандартизації та сертифікації продукції та її штрихкодowego маркування;
- дотримується норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- здійснює заходи з додержання законодавства з питань цивільного захисту;
- забезпечує збереження державної таємниці та режиму секретності;
- надає Органу управління фінансову (річну, проміжну) звітність, звіти про виконання фінансового та виробничо-фінансового планів відповідно до законодавства у визначені ним строки;
- відповідно до чинного законодавства забезпечує діяльність із питань щодо запобігання та виявлення корупції, врегулювання конфлікту інтересів;
- забезпечує регулярну оцінку корупційних ризиків діяльності на Підприємстві та здійснювати відповідні антикорупційні заходи;
- затверджує Антикорупційну програму та забезпечує постійний відкритий доступ працівників підприємства до тексту Антикорупційної програми;
- дотримується вимог законодавства та цього Статуту;
- виконує рішення Органу управління та інших державних органів.

7.3. Підприємство веде бухгалтерський, податковий облік та складає зведену фінансову, податкову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

7.4. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть

відповідальність відповідно до чинного законодавства України за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

7.5. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».

Стаття 8. Управління Підприємством

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.2. Управління Підприємством здійснюється Генеральним директором, який підзвітний Органу управління.

8.3. Генеральний директор призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління в установленому законодавством порядку.

8.4. Із Генеральним директором Підприємства Органом управління укладається контракт, у якому за погодженням сторін визначаються строк найму Генерального директора, його права, обов'язки та відповідальність, умови матеріального забезпечення, умови звільнення з посади, інші умови найму.

8.5. Генеральний директор Підприємства:

- 1) здійснює управління господарською діяльністю Підприємства;
- 2) самостійно вирішує питання щодо діяльності Підприємства, крім тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Органу управління;
- 3) діє в інтересах Підприємства під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків;
- 4) діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах із юридичними та фізичними особами;
- 5) видає в межах своєї компетенції накази та доручення;
- 6) організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- 7) затверджує:
 - структуру Підприємства;
 - штатний розпис Підприємства;
 - положення про філії, представництва, відділення та відокремлені підрозділи;
- 8) призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства в установленому законодавством порядку;
- 9) призначає на посади та звільняє з посад директорів філій, відокремлених підрозділів, представництв;
- 10) обирає форму та систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат із дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством та колективним договором;

11) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

12) призначає на посаду та звільняє з посади уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції (особу, відповідальну за реалізацію Антикорупційної програми) у порядку, визначеному цим Статутом та Антикорупційною програмою Підприємства;

13) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

14) забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

15) виконує умови укладеного з ним контракту;

16) від імені Підприємства вчиняє правочини, укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в банках;

17) забезпечує в установленому порядку складання фінансового та виробничо – фінансового планів Підприємства і подання його на затвердження Органу управління;

18) забезпечує виконання фінансового та виробничо – фінансового планів Підприємства та подає в установленому порядку звіти про виконання фінансового плану;

19) контролює здійснення Підприємством витрат у разі незатвердження (непогодження) річного фінансового плану в установленому законодавством порядку;

20) вносить пропозиції щодо формування стратегії та пріоритетних напрямів розвитку Підприємства;

21) вирішує інші питання щодо діяльності Підприємства.

8.6. Генеральний директор Підприємства несе персональну відповідальність за:

1) своєчасне подання фінансового та виробничо – фінансового планів Підприємства на затвердження Органу управління та його виконання;

2) організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів, фінансової, статистичної та податкової звітності;

3) своєчасне та в повному обсязі подання та оприлюднення фінансової звітності;

4) виконання вимог законодавства, рішень Органу управління, умов укладеного з ним контракту, додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності;

5) неоприлюднення інформації, оприлюднення недостовірної, неточної або неповної інформації, несвоєчасне оприлюднення інформації щодо використання публічних коштів відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»;

6) організацію дотримання Підприємством вимог Закону України «Про запобігання корупції» та реалізацію Антикорупційної програми Підприємства;

7) додержання трудової, фінансової дисципліни та вимог законодавства.

8.7. На період тимчасової відсутності Генерального директора тимчасове виконання обов'язків керівника Підприємства покладається на уповноважену особу Генеральним директором, згідно із прийнятим наказом.

8.8. Генеральний директор Підприємства, головний бухгалтер, а також інші працівники Підприємства, які виконують організаційно-розпорядчі або адміністративно-господарські функції, є посадовими особами Підприємства.

Стаття 9. Орган управління

9.1. Орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює повноваження щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємству, що пов'язані з володінням, користуванням і розпорядженням ним, у межах, визначених законодавством, з метою задоволення державних та суспільних потреб;

2) приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;

3) призначає на посаду та звільняє з посади Генерального директора Підприємства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

4) затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

5) затверджує виробничо - фінансовий план Підприємства по лісовому та мисливському господарству, фінансовий план Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням в установленому порядку;

6) забезпечує контроль за проведенням інвентаризації майна Підприємства;

7) затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

8) у межах визначених законодавством повноважень здійснює контроль за організацією діяльності з питань запобігання та виявлення корупції на Підприємстві;

9) приймає рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є його предметом, становить більш як 10 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності Підприємства, відповідно до законодавства;

10) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

Стаття 10. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Основним плановим документом Підприємства є виробничо – фінансовий план по лісовому та мисливському господарству та охороні навколишнього природного середовища та фінансовий план, відповідно до яких Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

10.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

10.3. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, податків, інших платежів та внесків до бюджету, передбачених законодавством України, відрахувань у галузеві та інші фонди, залишається у розпорядженні Підприємства.

10.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства може бути бюджетне фінансування.

10.5. Відносини Підприємства з іншими фізичними та юридичними особами у всіх сферах виробничої діяльності, здійснюється на основі договорів.

10.6. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

10.7. Трудові відносини з найманими працівниками Підприємства регулюються чинним трудовим законодавством України, правилами внутрішнього трудового розпорядку та трудовим договором.

10.8. Питання соціального розвитку, включаючи умови і охорону праці, забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників визначаються колективним договором.

10.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Стаття 11. Трудовий колектив Підприємства

11.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності, на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших документів, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

11.2. Форми та системи оплати праці, норми праці, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат

встановлюються Підприємством у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

11.3. Відносини між керівництвом та трудовим колективом регулюються колективним договором, який укладається відповідно до законодавства, та законодавством.

11.4. Інтереси трудового колективу у відносинах з Генеральним директором Підприємства може представляти професійна спілка чи інший уповноважений на представництво трудовим колективом орган.

11.5. Уповноважений орган трудового колективу в межах наданих йому повноважень:

- укладає від імені трудового колективу колективний договір;
- узгоджує з Генеральним директором Підприємства перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних та інших пільг;
- бере участь у розробленні правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;
- вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

11.6. Соціальні та трудові права працівників гарантуються законодавством.

11.7. Внутрішніми положеннями Підприємства можуть встановлюватися додаткові (крім передбачених законодавством) трудові та соціально-побутові пільги для працівників або їх окремих категорій.

Стаття 12. Значні господарські зобов'язання

12.1. Значним господарським зобов'язанням Підприємства визнається господарське зобов'язання, що вчиняється Підприємством, якщо ринкова вартість майна, робіт, послуг, що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності.

12.2. Значне господарське зобов'язання підлягає погодженню Суб'єктом управління.

12.3. Незалежно від вартості значними господарськими зобов'язаннями є:

- укладення кредитних договорів, договорів позики, надання та отримання фінансової допомоги, господарських зобов'язань предметом яких є переведення боргу;
- вчинення Підприємством господарських зобов'язань, предметом яких є обтяження земельних ділянок, іншого нерухомого майна та/або рухомого майна Підприємства;
- укладення договорів поруки, гарантії, вчинення будь-яких інших господарських зобов'язань, предметом яких є забезпечення Підприємством виконання зобов'язань третіми особами;

12.4. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання (погодження) приймається Суб'єктом управління.

12.5. Забороняється ділити предмет господарського зобов'язання з метою ухилення від передбаченого цим розділом порядку прийняття рішень про вчинення значного господарського зобов'язання.

12.6. Значне господарське зобов'язання, вчинене з порушенням порядку, передбаченого цим розділом Статуту, може бути визнане судом недійсним за позовом Підприємства або Суб'єктом управління.

13. Ліквідація та реорганізація Підприємства

13.1. Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Органу управління.

13.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління.

13.3. До складу ліквідаційної комісії можуть входити представники Органу управління та Підприємства.

13.4. Здійснення ліквідації Підприємства, за рішенням Органу управління, може бути покладено на орган управління Підприємства, що ліквідується.

13.5. Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства, а також порядок і строки заявлення вимог кредиторів до нього встановлюються Органом управління.

13.6. В разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедур банкрутства.

13.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

13.8. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

13.9. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.10. При ліквідації і реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.

13.11. В разі ліквідації, майно Підприємства передається (повертається) Органу управління.